

## 高雄花市 110 年春節加強作業辦法 (承銷人、貨運單位、供應單位用)

### 壹、作業階段

- 一、第一階段：2月06日(六) -- 2月10日(三)【農曆12月25日至12月29日】
- 二、第二階段：2月16日(二) -- 2月18日(四)【農曆1月5日至1月7日】
- 三、2月19日(五)【農曆1月8日】起恢復正常作業：下午4:00開始拍賣。

### 貳、作業時間

#### 一、第一階段：

國曆	農曆	進、卸貨時間	第一場拍賣時間	提貨/休息時間	第二場拍賣時間
2/06(六)	12/25	11:00 至 16:00	15:00-結束		
2/07(日)	12/26		15:00-18:00	18:00-19:00	19:00-結束
2/08(一)	12/27		15:00-18:00	18:00-19:00	19:00-結束
2/09(二)	12/28		15:00-18:00	18:00-19:00	19:00-結束
2/10(三)	12/29		15:00-結束		
備	1. 2/06至2/10，每日下午18:00--19:00為承銷人用餐時間。				
	2. 立式容器回收時間：每天12:00至14:50。				
	3. 如貨量剩餘不多時，不休息繼續拍賣至結束。				
註	4. 2/11(除夕)休市至2/15(大年初四)。2/16(大年初五)開市營業。				

#### 二、第二階段：

國曆	農曆	進、卸貨時間	拍賣時間	備 註
2/16(二)	1/5	11:00 至 16:00	15:00 至 結束	1. 立式容器回收時間：每天12:00至14:50。 2. 2/19(五)【農曆1月8日】恢復正常作業(下午4時拍賣)
2/17(三)	1/6			
2/18(四)	1/7			

### 參、承銷人注意事項

#### 一、金流作業

1. 加強作業期間**加強額度控管**，比照平常拍賣作業流程，**不再預開額度**。
2. 拍賣結束後，高雄銀行仍將圈存當日拍賣金額，承銷人當日交易金額如超出可用額度部份，需於次日拍賣前，至OP室繳清差額，方可進場拍賣。差額部份請以現金補足；於公司有設定者，可以6日內本人支票補足，可用額度部份仍將予以圈存6日後扣款。
3. 2月10日帳款，最遲需於2月16日(含)以**即期之本人支票或現金**繳清。
4. 已辦妥高銀融資額度並動用者，請于6天內補入。未補入者，高銀將自第七天起計息。
5. 繳交支票時，本公司**不再預先將金額轉入至承銷人帳戶**。
6. 使用融資額度之承銷人，如該筆款項為回補動用之額度時，請於繳款時告知收款人員。

7. 承銷人開立支票時，請配合於支票背面標註承銷號。

8. 加強作業期間之存、扣款明細，將於春節結束後彙整並發給清單供承銷人查對。

## 二、提貨管制

1. 提貨時請配合現場人員提貨掃描，以確認拍賣貨品。未經掃描確認者，遺失花卉恕不負責。
2. 加強作業期間分貨區使用台車置貨，貨滿位時將先行移至提貨管制區，並由公司派員看管，如需即時領貨上車或出場，請向現場人員簽領。惟因人手有限，不提供上貨服務，請自行雇員搬運，不便之處，敬請見諒。
3. 拍賣貨物於加強作業期間請於每日晚間 20:00 前提領完畢，以利清掃作業進行。
4. 因場地有限，請承銷人配合於第一場拍賣結束後，儘速提領貨物，以便進行第二場作業。
5. 加強作業期間，禁止貨車進入提貨管制區，以免阻礙提貨作業。提取貨物一律於建築物外進行。

## 三、事故花卉處理

事故花卉需於承購次日中午 12:00 前通知切花業務課拍賣員，並於下午 2:30 前退回貨件，逾時恕不受理。

## 四、行口貨

行口貨請勿進本公司。本公司不提供場地堆放，亦不負保管之責，一切責任概由承銷人與貨運單位承擔。

## 五、其他事項

1. 中場休息時間本公司將提供便當給承銷人及到場之家屬，請事先告知總務組人員眷屬人數，以便統計。
2. 承銷人車輛敬請沿綠地週邊或其他停車位區域停放，勿停於卸貨區或一線旁騎樓下，以免影響進卸貨作業。
3. 為維護交易秩序，每日拍賣後 10 分鐘將由場務人員巡察拍賣席，非承銷人請勿進入；助理承銷人請出示證件。

## 肆、貨運單位配合事項

- 一、貨車統一由本市場翠亨南路大門進出。
- 二、未拍賣時全場最多同時提供 6 台貨車進場卸理貨；開拍後則同時僅提供 2 台貨車進場，尚未進場卸貨之車輛請于警衛室前方停車場停放。並依現場人員指示入場。
- 三、各卸貨區滿位時，請等待管制人員依順序指示，排隊進場卸貨。
- 四、同一供應人之貨物沒有堆置在一起；或貨物未附手板者，請貨運司機自行補開手板。若否，則延至最後拍賣。
- 五、貨車進場時請先繳交手板給現場人員並指定卸貨區卸貨。於等停時，亦請先將手板交工作人員輸入電腦，以節省作業時效。
- 六、行口貨請勿進入市場區域內，並請貨運單位及承銷人自行顧貨。
- 七、為因應實際狀況，貨車請隨時接受公司彈性調配；遲到貨物依狀況調配。
- 八、貨運單位請自行配置隨車卸貨人員。

#### 伍、產地配合事項

- 一、請各供應單位及貨運單位提早出貨。注意手板填寫清楚，準時到達。
- 二、加強作業期間因貨量倍增，請各花卉供應團體採多件拍賣方式配合產地理貨編碼，將理貨序號接續編碼，並妥為運用，以免序號不足或重複，確保貨款準確發放。
- 三、加強作業期間理貨序號之 900—999 請勿使用，以為本公司補板之用。
- 四、同一天同一供應代號之貨物，不論貨物抵達之先後，均請勿重複編寫相同的理貨序號，以免造成作業錯誤。
- 五、未附手板者，請貨運司機自行補開手板，並簽名確認。
- 六、遲到貨、草包、紙包裝者一律最後拍賣。
- 七、請各單位多加利用語音自動傳真系統 (07) 811-7701。
- 八、2/8(星期一)匯 2/1~2/6 供應人貨款、2/17(星期三)匯 2/7~2/10 供應人貨款，後續匯款即恢復原既定時間。
- 九、如有任何建議或疑難，請電 (07) 811-6069 或傳真 (07) 811-7580。